

§ 17.
**Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów Publicznego Gimnazjum
w Małogoszczu**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wynika z rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy, oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Oceniamy przyrost wiadomości i umiejętności wynikający z procesu edukacyjnego w danej klasie według kryteriów przedmiotowych.
3. Przyjmuje się podział roku szkolnego na dwa okresy (semestry). Wyniki klasyfikacji semestralnej odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, a klasyfikacji rocznej w dzienniku lekcyjnym oraz arkuszu ocen.
 - 1) w arkuszu ocen i w dzienniku lekcyjnym oceny wpisuje się w pełnym brzmieniu wyrazów odpowiadających cyfrowej skali ocen.
4. uchylony
5. Rolą oceny jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen.

Na ocenę nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej. Oceniając wiadomości i umiejętności, stosujemy taksonomię ABC B. Niemierki.
7. Sprawdzamy i oceniamy uczniów w następujący sposób:
 - 1) odpowiedź ustna,
 - 2) praca klasowa (sprawdzian, test, wypracowanie, dyktando, kartkówka),
 - 3) praca domowa,
 - 4) aktywność na lekcji,
 - 5) przygotowanie się do zajęć,

- 6) prowadzenie zeszytu,
- 7) wykonywanie prac metodą projektu,
- 8) twórczy udział w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
- 9) przynoszenie wymaganego stroju na zajęcia wychowania fizycznego.

8. Dodatkowe wymagania stawiane uczniowi:

- 1) systematyczne przynoszenie niezbędnych podręczników, zbiorów zadań i ćwiczeń, zgodnych z wykazami MEN, ustalonymi przez nauczycieli według szkolnego zestawu programów danej klasy,
- 2) przestrzeganie zasad bhp podczas trwania zajęć,
- 3) zmienne obuwie na każdych zajęciach,
- 4) dbanie o wizerunek zewnętrzny (skromny strój, niestosowanie wyzywającego makijażu oraz fryzury).

9. W ciągu pierwszych dwóch tygodni nauki w szkole uczniów klas pierwszych i nowo przybyłych, w ramach zapoznawania się z systemem oceniania, nauczyciele sprawdzają ich osiągnięcia, ale w dziennikach notują tylko oceny zaakceptowane przez ucznia.

10. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się wg systemu punktowego.

Z sumy punktów, podczas klasyfikacji, wylicza się procent zdobytych przez ucznia punktów i przekłada na ocenę według następującej skali procentowej:

celujący – powyżej 100 %
bardzo dobry – 86 – 100 %
dobry – 70 – 85 %
dostateczny – 50 – 69 %
dopuszczający – 30 – 49 %
niedostateczny – poniżej 30 %”

Dla uczniów z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych obniża się próg procentowy na ocenę dopuszczającą do 25 % punktów. Skala procentowa dla pozostałych ocen pozostaje bez zmian.

Oceny cząstkowe nauczyciel jest obowiązany na bieżąco odnotowywać w dzienniku lekcyjnym. Dopuszcza się stosowanie symboli np. bz (brak zeszytu), np (nieprzygotowanie), bpd (brak pracy domowej).

10a. Ocenę śródroczną i roczną wyznaczamy ze wzoru:

$$\frac{\text{punkty zdobyte}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 100\%$$

posługując się skalą procentową.

10b. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, wpisywane do dziennika, ustala się według następującej skali:

celujący – 6

bardzo dobry – 5
dobry – 4
dostateczny – 3
dopuszczający – 2
niedostateczny – 1

10c. Jeżeli uczniowi po przeliczeniu brakuje 1-2% do wyższej oceny rocznej (z wyjątkiem oceny celującej), to ma możliwość jej poprawy w formie uzgodnionej z nauczycielem. Jeżeli uczniowi brakuje więcej niż 2% do wyższej oceny rocznej (z wyjątkiem oceny celującej) to stosuje się przepisy przewidziane w § 17 ust. 16b i 16c.

10d. uchylony

10e. Ocena klasyfikacyjna roczna wynika z przeliczenia punktów z pierwszego i drugiego półrocza łącznie na obowiązującą skalę procentową.

11. Minimalna liczba ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w semestrze z danego przedmiotu to tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu plus 1, nie mniej jednak niż 3.

12. Nauczyciel nie ocenia samego faktu przejawiania aktywności przez ucznia, lecz poziom zaprezentowanych umiejętności.

13. Ustalając ocenę z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i zajęć technicznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

14. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

15. Poszczególne zespoły przedmiotowe powinny określić (wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin) liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze.

16. Ustalone dla każdego przedmiotu pensum zadań musi być respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu, co nie wyklucza możliwości wprowadzenia dodatkowych elementów oceniania po uprzednim uzgodnieniu z uczniami danej klasy.

16 a. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu w I-wszym semestrze nauki (ocena śródroczna), zobowiązany jest zaliczyć materiał nauczania semestru I-wszego.

Zapisu zaliczenia pierwszego semestru dokonuje się w dzienniku lekcyjnym w pierwszej rubryce drugiego semestru w nagłówku pt. „Ocenianie bieżące” wpisując „I sem.” zaś przy ocenie niedostatecznej „zal” w kolorze zielonym. Uczniowi, który poprawił ocenę niedostateczną podwyższa się ilość punktów do 30% możliwych do zdobycia w I półroczu a w przypadku ucznia z opinią PPP o dostosowaniu wymagań edukacyjnych 25%.

16 b. Jeżeli przewidywana ocena roczna z danego przedmiotu jest oceną niezadawalającą ucznia to ma on prawo przystąpić do poprawy oceny w formie pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

16c. Formę pisemną zgodną z wymaganiami na wnioskowaną ocenę uczeń musi zaliczyć na minimum 70%.”

OCENIANIE ŚRÓDSEMESTRALNE

17. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie się do lekcji dwa razy w ciągu semestru w przypadku przedmiotów, gdzie liczba godzin w tygodniu przekracza dwie jednostki lekcyjne, przy jednej lub dwóch godzinach tygodniowo - może zgłosić jedno nieprzygotowanie.
Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji. Bz i bpd uczeń może zgłosić raz w semestrze, bez względu na tygodniowy wymiar godzin danego przedmiotu.
18. Informację o pracy klasowej uczniowie otrzymują przynajmniej na tydzień przed zaplanowanym terminem. Praca klasowa zostanie poprzedzona lekcją utrwalającą, na której określi się treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą lub podaniem problemów do powtórzenia.
19. Nauczyciel jest zobowiązany oddać i omówić poprawioną pracę klasową w ciągu dwóch tygodni od jej napisania.
20. Nauczyciel przechowuje prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego. Rodzic ma prawo wglądu w pracę swojego dziecka w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
Nie dopuszcza się kserowania lub wydawania prac na zewnątrz.
- 20a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
21. Uczeń, który nie przystąpi do którejkolwiek z zapowiadanych form sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych w terminie wyznaczonym dla klasy ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności w trybie i terminie określonym przez nauczyciela, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń nie dotrzyma uzgodnionego terminu (z wyjątkiem dłuższej usprawiedliwionej nieobecności) otrzymuje 0 punktów z tej formy sprawdzenia wiedzy.
22. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia dobrowolnie do ustalonej procedury oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (tylko w czasie zajęć z danego przedmiotu) sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści i umiejętności.
23. Jeżeli uczeń świadomie unika pisania prac klasowych w ustalonym terminie lub samowolnie opuszcza lekcję, na której odbywa się sprawdzian, to otrzymuje 0 pkt. i nie przysługuje mu prawo do poprawienia oceny.
24. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z całogodzinnej pracy klasowej, jeżeli uzyskał mniej niż 30% punktów. Próba poprawienia oceny powinna nastąpić w trybie i terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tygodnie od daty jej wystawienia.

25. Poprawiona ilość punktów jest odnotowana w dzienniku na zielono obok poprawianej, przy czym jako ostateczną przyjmuje się średnią arytmetyczną wyciągniętą z obydwóch uzyskanych ilości punktów.
26. uchylony
- 26a. Uczeń ma możliwość zdobywania dodatkowych punktów (bonusów) za różne formy aktywności. Maksymalną ilość dodatkowych punktów (bonusów) w semestrze ustala nauczyciel przedmiotu, jednakże ich suma nie może przekroczyć 10% punktów możliwych do zdobycia w ciągu semestru.
27. W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne
28. Przyjmuje się, że w ciągu dnia nie może być więcej niż jedna całogodzinna praca klasowa.
- 28a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 28b. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją z nauki drugiego języka obcego.
- 28c. Zwolnienie o którym mowa w ust. 28a i 28b może dotyczyć części lub całości okresu kształcenia w danym typie szkoły:
- 1) w przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony,, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w II semestrze roku szkolnego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę z I semestru,
 - 2) zwolnienie następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły,
 - 3) decyzję załącza się do arkusza ocen ucznia.
- 28d. Wyniki egzaminów próbnych wpisywane są do dziennika lekcyjnego w postaci oceny częściowej z poszczególnych przedmiotów egzaminacyjnych.
- 28e. Wprowadza się system testów kompetencyjnych uregulowanych szczegółowo w odrębnym regulaminie.

EGZAMINY POPRAWKOWE

29. Egzamin poprawkowy odbywa się według przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
30. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, ma prawo składania egzaminu poprawkowego:

- 1) uczeń uzyskuje prawo składania egzaminu poprawkowego jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) złożą podanie na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej,
- 2) dyrektor wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w składzie:
 - a) przewodniczący- dyrektor szkoły lub inna osoba pełniąca funkcję kierowniczą,
 - b) egzaminator- nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - c) członek- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - d) w sytuacjach wyjątkowych nauczyciel- egzaminator może być zwolniony z prowadzenia egzaminu. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego samego przedmiotu. Rezygnacja egzaminatora może mieć formę ustną lub pisemną.

31. uchylony

31a. Prawo składania egzaminu poprawkowego przysługuje także uczniowi, który roczną ocenę niedostateczną uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

31b. Prawo składania tego egzaminu uczeń zyskuje wtedy, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) złożą podanie na piśmie do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od daty składania egzaminu klasyfikacyjnego.

32. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.

O terminie egzaminu poprawkowego wychowawca klasy zawiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

33. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych:

- 1) część pisemna z języka polskiego i matematyki powinna trwać około 90 minut, a z pozostałych przedmiotów 45 minut,
- 2) uczniowi należy zagwarantować czas 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej,
- 3) uczeń ma obowiązek udzielić odpowiedzi ustnej w czasie nie przekraczającym 20 minut,
- 4) zestawy zadań (pytań) do obydwóch części egzaminu poprawkowego przygotowuje egzaminator,
- 5) przewodniczący komisji zatwierdza zestawy zadań (pytań) do obydwóch części egzaminu poprawkowego.
- 6) uczeń zalicza egzamin gdy uzyska 50% punktów co najmniej z jednej części.

34. Uczeń, który składa egzamin poprawkowy, świadectwo szkolne otrzymuje po zakończonej procedurze egzaminacyjnej. Komisja sprawdza pracę w dniu egzaminu i powiadamia ucznia o wynikach.

35. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez

komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

36. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły prośbę o ustalenie nowego terminu egzaminu.
37. W sytuacji, gdy uczeń nie zda jednego egzaminu poprawkowego, rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może wyrazić zgodę na promocję warunkową, raz w ciągu cyklu nauczania:
 - 1) o promocję warunkową występują rodzice (prawni opiekunowie) z pisemnie umotywowanym wnioskiem do dyrektora szkoły w dniu ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego,
 - 2) dyrektor w ciągu trzech dni od daty otrzymania wniosku zwołuje radę pedagogiczną, która podejmuje uchwałę zatwierdzającą promocję warunkową ucznia, bądź nie promuje ucznia do klasy programowo wyższej;
 - 3) procedurę i tryb rozpatrzenia promocji warunkowej przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 17 ust. 31 pkt. 1 a-c, 2 a-e , pkt.3.**
 - 4) promocji warunkowej z danego przedmiotu nie otrzymuje uczeń, który nie ma możliwości realizowania tego przedmiotu w klasie programowo wyższej.
38. Uczeń, który nie zdał egzaminów poprawkowych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
- 38a. Gdy Rada Pedagogiczna nie wyrazi zgody na promocję warunkową, uczeń nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej.
- 38b. Uczeń ma prawo do promocji warunkowej, ale tylko wówczas, gdy przedmiot, z którego nie zdał egzaminu poprawkowego, jest realizowany w klasie programowo wyższej.
39. Uczeń może zdawać tylko jeden egzamin poprawkowy w ciągu dnia.
40. uchylony
41. Do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie, jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
42. Zastrzeżenia wnosi się do dyrektora szkoły na piśmie z podaniem uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego
 - 1) procedurę i tryb rozpatrzenia zastrzeżenia przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 17 ust. 67.

KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

43. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów wg określonej skali.
44. Podstawą oceny końcowej są oceny częściowe zapisane w dzienniku.
45. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna końcowa (roczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
46. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
47. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i zachowania, które uprzednio poszczególni nauczyciele są obowiązani wystawić ołówkiem w stosownych rubrykach w dziennikach lekcyjnych.
- 1) O wystawionych w dzienniku ołówkiem (tj. przewidywanych ocenach) nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów, co potwierdza zapisem w tematyce zajęć edukacyjnych ze swojego przedmiotu. Wychowawca dokumentuje przekazanie informacji o przewidywanych ocenach rocznych wpisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Ważniejsze wydarzenia z życia klasy”.
 - 2) Karty z wykazem przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) uczniowie. Rodzice mogą także odebrać je osobiście.
 - 3) Potwierdzeniem odbioru wykazu przewidywanych ocen jest podpis ucznia (rodzica lub prawnego opiekuna) złożony w sporządzonym przez wychowawcę rejestrze.
 - 4) Rejestr odbioru wykazu przewidywanych ocen rocznych zawiera: imię i nazwisko ucznia, klasę, datę odbioru, podpis potwierdzający odbiór. Rejestr przechowuje wychowawca w dokumentacji wychowawczej klasy do końca roku szkolnego.
- 47a. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą semestralną/roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub laureata - finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej /semestralnej/ oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

48. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

49. Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności usprawiedliwionej.
50. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
51. Podanie o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć najpóźniej do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
52. Zarówno w przypadku klasyfikacji śródrocznej jak i rocznej terminy egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza się w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
53. Komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego powołuje dyrektor szkoły.
W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne podlegające klasyfikacji,
 - 3) nauczyciel tych samych bądź pokrewnych zajęć edukacyjnych, które podlegają egzaminowi.
54. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
55. Czas trwania części pisemnej egzaminu z języka polskiego i matematyki, jak również czas przygotowania ucznia do odpowiedzi ustnej, odpowiada normom określonym w stosunku do egzaminu poprawkowego.
56. Układ zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala nauczyciel, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.
57. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
58. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
59. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń składa umotywowaną prośbę na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
60. W przypadku wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną na egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się je wg trybu określonego w przypadku dla egzaminów klasyfikacyjnych z powodu usprawiedliwionej nieobecności.

61. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
- 1) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazanego przez dyrektora szkoły.
 - a) Uczniowie ci, na podstawie odrębnych przepisów szczegółowych, mogą składać egzaminy klasyfikacyjne jako wynik realizacji w ciągu jednego roku szkolnego podstawy programowej przewidzianej najmniej dla dwóch klas szkoły danego typu z danego przedmiotu (przedmiotów).
 - b) W takich sytuacjach rodzice (prawni opiekunowie) nie występują do dyrektora szkoły z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, jednakże dyrektor każdorazowo uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) terminy tych egzaminów.
 - c) W dalszej części egzaminy te przeprowadza się wg procedury określonej dla egzaminu klasyfikacyjnego zawartej w ust. 54 – 57.
 - d) Uczniowie realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki mogą być promowani z jednego, dwóch lub wszystkich zajęć edukacyjnych do klasy programowo wyższej także w ciągu roku szkolnego lub też ukończyć naukę, z jednego, dwóch, wszystkich przedmiotów, w II etapie edukacyjnym wcześniej niż „zwykłym” trybie klasyfikacji i promocji.
 - e) Jeśli uczeń ukończy naukę w III etapie edukacyjnym z danego przedmiotu (przedmiotów) wcześniej w trybie indywidualnego toku nauki (lub programu nauki), wówczas na podstawie odrębnych przepisów może kontynuować naukę w kolejnym etapie edukacyjnym.
 - 2) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład tej komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub inna osoba pełniąca funkcję kierowniczą w tej szkole – jako przewodniczący tej komisji oraz dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
 - a) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć; plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - b) Uczniowi temu nie ustala się oceny z zachowania.

- c) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może składać egzamin w ciągu jednego dnia.
 - d) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - e) W pozostałej części egzaminu przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną dla egzaminu klasyfikacyjnego zawartej w ust. 54 – 57.
62. Promocję do klasy programowo wyższej uzyskują uczniowie, którzy ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych planem nauczania danej klasy uzyskali oceny wyższe od niedostatecznej lub otrzymali promocję warunkową.
63. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z procedurą zawarta w ust. 29-42.
- 1) uchylony
 - 2) uchylony
 - 3) uchylony
 - 4) uchylony
64. Klasyfikacja uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
- 1) Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym realizuje wszystkie przedmioty zgodnie z planem nauczania oddziału, do którego został zapisany, z wyjątkiem przedmiotów określonych rodzajem niepełnosprawności wskazanej wnioskiem poradni psychologiczno pedagogicznej.
 - 2) Z przedmiotów, z których uczeń ze względu na rodzaj niepełnosprawności został zwolniony, w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen w rubryce „klasyfikacja śródroczna/roczna” wpisuje się „zwolniony/a”.
 - 3) Zwolnienie następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły; decyzja zostaje zamieszczona w arkuszu ocen ucznia.
 - 4) Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela uczącego ucznia objętego nauczaniem indywidualnym może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych.
 - 5) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego i informatyki może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodziców.
65. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
66. Na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się także oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych i wlicza się je do średniej.

67. Tryb wnoszenia i rozpatrywania zastrzeżeń do wystawionych lub ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna wystawiona w normalnym trybie klasyfikacyjnym lub ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego z zajęć edukacyjnych bądź ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania (ustalania) tej oceny.
 - 1) Zastrzeżenie do oceny wystawionej w normalnym trybie klasyfikacyjnym wnoszone jest przez rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły na piśmie w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 2) Zastrzeżenie do oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego wnoszone jest do dyrektora szkoły na piśmie w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia tych egzaminów.
 - 3) Każdorazowo zastrzeżenie musi zawierać uzasadnienie ze wskazaniem momentu, w którym, wg rodziców (prawnych opiekunów), złamane zostały przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia tej oceny.
 - 4) Zastrzeżenie wniesione po upływie w/w terminów staje się bezzasadne i zostaje oddalone z podaniem jego uzasadnienia.
 - 5) dyrektor lub inna osoba zajmująca kierownicze stanowisko sprawdza, czy dana ocena została wystawiona zgodnie z przepisami prawa w terminie 7 dni od daty wniesienia zastrzeżenia; odpowiedzi udziela rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie.
 - a) Jeżeli ocena jest wystawiona zgodnie z przepisami prawa przewidzianego dla jej ustalenia, wówczas pisemna odpowiedź dyrektora szkoły jest ostateczna. Odpowiedź ta zawiera uzasadnienie.
 - b) Jeżeli dyrektor stwierdzi, że przy wystawieniu danej oceny złamana została procedura, wówczas zawiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o powołaniu komisji i przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia lub ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - 6) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami nie później niż siedem dni od daty pisemnej odpowiedzi dyrektora.
 - 7) Dla przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w danej szkole jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne w danej szkole lub innej szkole tego samego typu.
 - 8) Dla ustalenia rocznej oceny zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w danej szkole – jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog lub wskazany przez dyrektora nauczyciel posiadający równoważne bądź zbliżone kwalifikacje,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

- 9) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (wymieniony w pkt. 7 b powyższej procedury) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia w tej lub innej szkole tego samego typu. Powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 10) Ustalona przez komisję ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego w trybie przewidzianym dla tego egzaminu.
- a) W sytuacji określonej w punkcie 10 rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek o egzamin poprawkowy w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności. Wniosek złożony po tym terminie staje się bezzasadny i zostaje oddalony z podaniem uzasadnienia. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - b) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; do protokołu załącza się pytania, pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - c) w przypadku oceny zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem,
 - d) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- a) zestaw pytań (zadań) przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu lub powołany do składu komisji w jego zastępstwie. Pytania zatwierdza przewodniczący komisji.
 - b) uczeń zalicza egzamin gdy uzyska minimum 70% z obu jego części.
- 12) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 13) W jednym dniu uczeń może mieć wyznaczony tylko jeden sprawdzian wiedzy i umiejętności.
- 14) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
- a) jeśli uczeń nie zgłosi się na egzamin z przyczyn nieusprawiedliwionych, wówczas nie wyznacza się dodatkowego terminu i utrzymuje się w mocy ocenę do której zostało wniesione zastrzeżenie.

- b) komisja w składzie powoływanym do przeprowadzenia sprawdzianu sporządza protokół jak określono w pkt. 8 podpunkt a wpisując w miejsce oceny stwierdzenie: „uczeń nie zgłosił się do sprawdzianu z przyczyn nieusprawiedliwionych. Ocenę ...utrzymuje się w mocy”.
- c) o powyższej decyzji powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie z przywołaniem zapisu pkt.14 ppkt. a powyższej procedury.

PRZYJĘTE KRYTERIA OCENIANIA

68. Wymagania **podstawowe** na stopień dostateczny obejmują treści:

- 1) zakres materiału programowego ograniczony do zagadnień podstawowych ważnych dla danego przedmiotu i często powtarzających się w procesie nauczania,
- 2) dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień i wyjaśnienie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,
- 3) stosowanie wiedzy do celów praktycznych, lecz przy pomocy nauczyciela,
- 4) niewielkie i nieliczne błędy w wypowiedziach, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego.

69. Wymagania ponadpodstawowe:

rozszerzające na stopień dobry	dopelniające na stopień bardzo dobry	wykraczające na stopień celujący
obejmują treści:		
a. opanowanie materiału programowego w stopniu trudniejszym od podstawowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi, b. poprawne rozumienie i wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela, c. stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela, d. stosowanie podstawowych terminów naukowych, brak błędów językowych, usterki stylistyczne.	a. opanowanie materiału programowego umożliwiające rozwiązywanie problemów, b. właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela, c. umiejętność łączenia wiedzy z różnych przedmiotów i wykorzystywania jej w teorii i praktyce, d. poprawny język, posługiwanie się nazewnictwem naukowym z różnych przedmiotów.	a. znacznie wykraczające poza program nauczania wiadomości ściśle naukowe, powiązane ze sobą w układ systematyczny, b. rozumienie i wyjaśnianie zjawisk jako wynik samodzielnej pracy ucznia- bez ingerencji nauczyciela, c. samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą w sytuacjach problemowych w teorii i praktyce, d. poprawny język, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoka kondensacja wypowiedzi.

70. Wymagania **konieczne** na stopień dopuszczający obejmują treści:

- 1) brak rozumienia uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
- 2) nie opanowanie umiejętności programowych jednak dysponowanie niezbędnymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnianie braków w czasie dalszego kształcenia.
- 3) o niewielkim stopniu trudności, które uczeń wykonuje, często przy znacznej pomocy nauczyciela,
- 4) trudności w przekazywaniu wiedzy, w wysławianiu się liczne błędy.

71. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań poziomu koniecznego:

- 1) wykazuje brak wiadomości programowych,
- 2) nie rozumie treści, nie potrafi wyjaśnić żadnych zjawisk,
- 3) zupełnie nie potrafi zastosować wiedzy w teorii i praktyce,
- 4) ma duże trudności w wypowiedzaniu się, niepoprawny styl, popełnia liczne błędy językowe.

72. Załącznik do niniejszego rozdziału stanowi punktowy system oceniania opracowany przez zespoły przedmiotowe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

USTALENIA DODATKOWE

73. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu:

- 1) dziennik lekcyjny,
- 2) arkusze ocen,
- 3) zeszyt wychowawcy klasowego (na pochwały, spostrzeżenia i uwagi).

74. Sposoby udzielania informacji rodzicom (prawnym opiekunom):

- 1) wywiadówki śródroczne i okresowe,
- 2) dzień otwarty w szkole- indywidualne rozmowy rodziców z nauczycielami na temat bieżących osiągnięć i problemów,
- 3) informacje w zeszytach przedmiotowych oraz zeszytach uwag,
- 4) list uznania dla rodziców uczniów najlepszych- na koniec roku szkolnego.

75. Sposoby kontaktowania się z rodzicami w sytuacjach konfliktowych:

- 1) ustne wezwanie przez wychowawcę na prośbę innego nauczyciela w porozumieniu z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym,
- 2) pisemne wezwanie przez wychowawcę,
- 3) pisemne wezwanie przez dyrektora,
- 4) w sytuacjach ekstremalnych np. wezwanie przez policję.

76. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania:

- 1) przez uczniów- ankieta, skrzynka pytań, dyskusja na godzinach wychowawczych, zebraniach Samorządu Uczniowskiego,
- 2) przez rodziców- ankieta, dyskusje na spotkaniach,
- 3) przez nauczycieli- opinia dyrektora i Rady Pedagogicznej, dyskusja w zespołach przedmiotowych.

1. W dzienniku lekcyjnym w rubryce „obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych” wpisujemy: nieobecności | (pionowa kreska), ucieczka z lekcji- |_u (kolorem czerwonym, pionowa kreska i litera u), zwolnienie z lekcji na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) - zw,

usprawiedliwienia- † (znak †), zawody sportowe, konkursy itp.- długopisem zawody sportowe, konkurs itp.(wpisu tego dokonuje nauczyciel przygotowujący uczniów do konkursów lub zawodów).

77a. 1. Uczeń nie może opuszczać zajęć lekcyjnych w trakcie ich trwania. Z zasadą tą zapoznawani są uczniowie przez wychowawców na początku roku szkolnego.

2. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się zwolnienia ucznia ze względu np. na złe samopoczucie ucznia, zły stan jego zdrowia. Powiadamia się wówczas (np. telefonicznie) rodziców ucznia (prawnych opiekunów) zapewniając mu opiekę do momentu ich przybycia do szkoły.

3. Podstawą do zwolnienia ucznia z lekcji jest:

- pisemna prośba rodziców/prawnych opiekunów.

4. Zwolnienia ucznia z lekcji w danym dniu udziela wychowawca klasy lub dyrektor wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica (prawnego opiekuna) z adnotacją o pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo swojego dziecka podczas powrotu ze szkoły. Druk takiego zwolnienia uczniowie otrzymują od wychowawcy.

Nie umieszczenie na zwolnieniu istotnych treści zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa ucznia zwalnianego skutkuje brakiem zwolnienia ucznia z lekcji.

5. Pisemne zwolnienia do końca roku szkolnego przechowuje wychowawca.

6. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy zwolnienia z lekcji może udzielić uczniowi nauczyciel uczący w danej klasie.

77b. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Semestr pierwszy zaczyna się we wrześniu, a kończy w styczniu, semestr drugi zaczyna się po feriach zimowych, a kończy w czerwcu.

Szczegółowe daty rozpoczynania i zakończenia zajęć pierwszego i drugiego semestru regulują odrębne przepisy. W sytuacji gdy ferie zimowe przypadają na drugą część lutego I semestr zostaje skrócony i kończy się w ostatnim tygodniu stycznia.

2. Ocenianie bieżące, oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej prowadzi się wg skali określonej w §17.72 dla zajęć edukacyjnych i w §17.82 dla śródrocznych i rocznych ocen zachowania.

78. Zasady realizacji przedmiotu dodatkowego „Wychowanie do życia w rodzinie”.

1) W klasach I – III gimnazjum wprowadza się zajęcia z przedmiotu „Wychowanie do życia w rodzinie” w formie zajęć nadobowiązkowych, które prowadzone są w ilości 19 godzin w ciągu roku szkolnego, w tym po 5 godz. z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców wg odrębnych przepisów.

2) Udział w zajęciach nie jest obowiązkowy.

3) Na udział w zajęciach uczniów zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice (prawni opiekunowie); deklaracja złożona przez rodziców jest wiążąca na dany rok szkolny. Decyzja może ulec zmianie dopiero w następnym roku szkolnym.

4) Wyrażanie zgody na udział w zajęciach przez rodziców (prawnych opiekunów) jest równoznaczne z obowiązkowym uczestnictwem w zajęciach. Wówczas obecność ucznia na zajęciach podlega takiemu samemu rozliczeniu jak na innych zajęciach obowiązkowych dla ucznia.

5) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

- 6) W przypadku udziału ucznia w zajęciach fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył (a)”. Uczeń uzyskuje prawo do wpisu uczestnictwa w zajęciach, jeśli uczestniczył najmniej w 50% przewidzianych do realizacji zajęć w danym semestrze roku szkolnego.
- 7) W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wraz z wychowawcą klasy przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów. Nauczyciel jest obowiązany przedstawić pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
- 8) Za przeprowadzenie spotkań, o których mowa w pkt. 7 odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
- 9) Zajęcia prowadzi może wyłącznie nauczyciel mający odpowiednie kwalifikacje określone w przepisach szczególnych.

79. Nauczanie i ocenianie uczniów upośledzonych w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim.

Szkoła prowadzi i organizuje nauczanie dzieci upośledzonych w stopniu lekkim.

- 2) Uczniowie z upośledzeniem w stopniu lekkim realizują program klasy ogólnodostępnej opracowany zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
- 3) Realizacja programu oraz osiągnięcia dydaktyczne uczniów upośledzonych w stopniu lekkim odnotowywane są w dzienniku klasowym.
- 4) Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia opracowuje:
 - a) szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów zgodnie z obowiązującą skalą ocen z dostosowaniem do indywidualnych możliwości ucznia upośledzonego w stopniu lekkim; do możliwości ucznia dostosowuje się również sposoby sprawdzania osiągnięć w zależności od specyfiki przedmiotu.
- 5) W świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły, wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, na drugiej stronie świadectwa nad „Wynikami klasyfikacji rocznej” i „Wynikami klasyfikacji końcowej” umieszcza się adnotację: „Uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w, wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół wydający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”.
- 6) Uczniowie ci mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych, korekcyjno – kompensacyjnych bądź innych zajęciach specjalistycznych, jeśli zespół nauczycieli uczących określi taką konieczność. Zasady uczestnictwa w tych zajęciach określają odrębne przepisy.
- 7) Szkoła organizuje i prowadzi zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla uczniów upośledzonych w stopniu głębokim; celem tych zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu codziennym.
- 8) Udział w zajęciach dzieci upośledzonych w stopniu głębokim w wieku obowiązku szkolnego uznaje się za spełnienie tego obowiązku, określonego w odrębnych przepisach; w uzasadnionych przypadkach zajęcia takie prowadzi się do ukończenia przez dziecko 25 lat.

- 9) Zajęcia rewalidacyjne organizowane są w domach rodzinnych na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych publicznych poradni specjalistycznych dla dzieci zakwalifikowanych do udziału w indywidualnych zajęciach.
- 10) Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne określone w odrębnych przepisach; na stanowisku nauczyciela może być zatrudniony psycholog lub pedagog.
- 11) Opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice (prawni opiekunowie), zapewniając również odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć.
- 12) Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący te zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem lub pedagogiem na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu kwalifikacyjnym.
- 13) Wymiar zajęć wynosi 2 godz. dziennie na zajęciach indywidualnych.
- 14) Nauczyciel prowadzący zajęcia prowadzi dziennik zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz zeszyt obserwacji, w którym odnotowuje spostrzeżenia, sporządzając na koniec roku szkolnego bilans całorocznej pracy ucznia.
- 15) Zeszyt obserwacji prowadzony jest odrębnie dla każdego uczestnika zajęć.
- 16) Za prawidłową realizację zajęć, ich dokumentację odpowiada dyrektor szkoły.
- 17) Zajęcia w danym roku uwzględniane są w arkuszu organizacyjnym szkoły,
- 18) Raz w roku podczas klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej kończącego dany rok szkolny nauczyciel prowadzący zajęcia składa krótką informację nt. postępów dziecka w zakresie uzyskanych umiejętności,
- 19) Szkoła organizuje i prowadzi zajęcia dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym, jeśli obowiązek szkolny spełniają w szkole ogólnodostępnej.
- 20) Zajęcia są prowadzone zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.
- 21) Indywidualne programy edukacyjne opracowane są przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z tymi uczniami. Programy te opracowuje się na cały cykl nauczania w danym typie szkoły.
- 22) Oceny poziomu funkcjonowania uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym odnotowane są w odrębnym dzienniku lekcyjnym w formie opisowej (zarówno oceny częściowe jak i semestralne); jedynie ocena z religii jest oceną cyfrową:
 - a) oceny opisowej dokonuje nauczyciel prowadzący ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli współuczestniczących w jego kształceniu. Na zakończenie każdego roku szkolnego nauczyciel prowadzący jest zobowiązany do wypisania świadectwa; odpowiada także za dokumentację dotyczącą ucznia,
 - b) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - c) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
- 23) Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
- 24) Pożądany jest udział rodziców (prawnych opiekunów) w konsultacjach dotyczących postępów i trudności ucznia oraz wspieranie przez szkołę ich wysiłków w pracy z dzieckiem.

- 25) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują świadectwa szkolne promocyjne, na których wpisywane są przedmioty zgodnie z odrębnym dla nich planem nauczania:
 - a) oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi,
 - b) ocena zachowania jest oceną opisową,
 - c) oceny opisowej dokonuje nauczyciel prowadzący ucznia. Na zakończenie każdego roku szkolnego nauczyciel ten jest zobowiązany również do wypisania świadectwa. Nauczyciel prowadzący odpowiada za dokumentację dotyczącą ucznia,
 - d) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - e) uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
- 26) Zespół nauczycieli prowadzących zajęcia opracowuje szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych oceny opisowej (częstkowej i rocznej).
- 27) Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas może być promowany do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.

79a. Zasady i warunki realizacji projektów edukacyjnych uczniów Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu.

- 1) Uczniowie realizujący nową podstawę programową w gimnazjum obowiązkowo biorą udział w grupowym projekcie edukacyjnym na podstawie nowelizacji Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych .
- 2) Temat projektu realizowanego w II lub III klasie gimnazjum jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.
- 3) Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych.
- 4) Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.
- 5) Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania w statucie szkoły.
- 6) Szczegółowe zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu określa załącznik do niniejszej uchwały.

80. Egzamin gimnazjalny.

- 1) W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany „egzaminem gimnazjalnym”.
- 2) Szczegółowe zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu

oceniań, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz.562) z późn. zm.

- 3) (uchylony)
- 4) (uchylony)
- 5) (uchylony)
- 6) (uchylony)
- 7) (uchylony)
- 8) (uchylony)
- 9) (uchylony)
- 10) (uchylony)
- 11) (uchylony)
- 12) (uchylony)

ZACHOWANIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

81. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
82. Ocena zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
83. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 91b.
- 83a. Sposób dokumentowania punktów z zachowania.
 - 1) Na początku roku szkolnego wychowawca zakłada zeszyt spostrzeżeń i uwag, w którym argumentowane są punkty dodatnie i ujemne z zachowania otrzymywane przez uczniów. Zeszyt znajduje się w dzienniku lekcyjnym danej klasy.
 - 2) Na początku każdego semestru w dzienniku lekcyjnym należy dokonać podziału rubryki „Oceny z zachowania” na 2 części:
 - „punkty dodatnie”
 - „punkty ujemne”
 - 3) Prawo wpisywania punktów do dziennika ma każdy nauczyciel. Po wpisaniu przez nauczyciela przyznanej liczby punktów zarówno ujemnych jak i dodatnich, zobowiązany on jest przenieść tę liczbę punktów do zeszytu spostrzeżeń (uwag). Obok proponowanej

liczby punktów nauczyciel wpisuje odpowiednią argumentację (np. paragraf z WSO lub opis zaistniałej sytuacji) na podstawie, którego przyznaje dane punkty, wpisuje datę i składa swój podpis.

- 4) W przypadku ucznia, który w bardzo krótkim czasie (do 2 tygodni) utracił znaczną liczbę punktów (co najmniej 50) wychowawca niezwłocznie, pisemnie powiadamia o tym fakcie rodziców.
 - 5) uchylony
84. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia zgodnie z ustaloną procedurą oceniania i szczegółowymi kryteriami zachowania.
- 1) Tryb zasięgnięcia tych opinii ustala się następująco:
 - a) wychowawca sporządza tzw. „kartę opinii na temat proponowanej oceny zachowania ucznia”, gdzie w tabeli zamieszcza dane : imię i nazwisko ucznia, ocenę zachowania wynikającą ze szczegółowych kryteriów oceniania zachowania oraz rubryki z zapisami: „opinia nauczycieli”, „opinia uczniów”, „opinia ocenianego ucznia”,
 - b) w tabeli tej nauczyciele, uczniowie, sam uczeń poprzez wpisy „tak” lub „nie” ustosunkowują się do wystawionej oceny, co jest udokumentowaną formą zasięgnięcia opinii na temat ustalonej oceny zachowania.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

85. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- 1) stanowi wzór do naśladowania przez uczniów własnej klasy i szkoły,
 - 2) wyróżnia się na tle klasy kulturą osobistą, nie ma nałogów,
 - 3) bierze udział w życiu kulturalnym, sportowym, naukowym, społecznym klasy, szkoły, środowiska, lub reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - 4) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne.
 - 5) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.
86. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcję, wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie określonym w statucie szkolnym (w ciągu tygodnia),
 - 2) szanuje mienie szkolne, społeczne, kolegów,
 - 3) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi i przyjętymi przez szkołę, na terenie szkoły nosi obuwie ustalone w statucie szkoły,
 - 4) bierze udział w życiu kulturalnym, naukowym, społecznym klasy,
 - 5) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów.
 - 6) był aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
87. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) realizuje bez zastrzeżeń wszystkie obowiązki szkolne,
 - 2) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
 - 3) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego, mienia kolegów,

- 4) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- 5) nie prowokuje konfliktów, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad młodszymi bądź słabszymi kolegami,
- 6) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecności powinny być usprawiedliwione na bieżąco.
- 7) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając postawione przed sobą i zespołem zadania.

88. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) realizuje obowiązek szkolny,
- 2) jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
- 3) bez większego zaangażowania bierze udział w życiu klasy i szkoły,
- 4) jego postawa wobec kolegów i osób dorosłych jest właściwa,
- 5) w ciągu danego semestru nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 5 razy i opuścił bez usprawiedliwienia do 10 godzin,
- 6) zdarzają się pojedyncze uchybienia w odniesieniu do wymagań na ocenę dobrą.
- 7) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając postawione przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

89. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) rażąco uchybia istotnym wymaganiom obowiązków ucznia,
- 2) posiada niską kulturę osobistą i lekceważący stosunek do kolegów,
- 3) ulega negatywnym wpływom,
- 4) posiada nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach w wymiarze powyżej 10 godz. w semestrze,
- 5) nagminnie nie posiada obuwia zmiennego.
- 6) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

90. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) pali papierosy, spożywa alkohol i rozprawdza bądź zażywa środki odurzające,
- 2) stosuje przemoc, samosady,
- 3) celowo niszczy mienie szkolne i dewastuje środowisko naturalne
- 4) wykazuje bardzo niski poziom kultury osobistej, notorycznie używa wulgaryzmów, celowo przeszkadza na lekcjach, rażąco narusza zasady współżycia społecznego,
- 5) uchyla się od obowiązku szkolnego, bardzo często spóźnia się na zajęcia lekcyjne, ucieka notorycznie z lekcji, wagaruje,
- 6) środki wychowawcze zastosowane wobec ucznia nie przynoszą żadnych pozytywnych efektów.
- 7) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

91. Tryb odwoławczy od ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania ucznia.

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie od oceny z zachowania ustalonej przez wychowawcę jeśli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z zasadami

przewidzianymi dla jej sformułowania a określonymi w części „Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów” w niniejszym statucie.

- 2) Odwołanie wnosi się na zasadach i wg trybu odwoławczego określonego dla egzaminu poprawkowego w § 17 ust.42 niniejszego statutu.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.

91a. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

91b. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w drodze jawnego głosowania o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a podejmowane działania wychowawcy i pedagoga szkolnego nie przynoszą poprawy. Następuje to w sytuacjach:

- a) gdy uczeń uchyła się od obowiązku szkolnego,
- b) wszedł w konflikt z prawem,
- c) jest agresywny, zagraża bezpieczeństwu społeczności szkolnej,
- d) posiada naganny stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
- e) uzyskał co najmniej 300 punktów ujemnych z zachowania,
- f) stopniowanie kar przewidzianych w statucie nie przynosi poprawy zachowania.

91c. (uchylony)

92. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje zaliczkowo 100 punktów. W zależności od swojego zachowania i postawy przyznaną pulę punktów może zwiększyć, ale może i przyznane punkty tracić.

93. Szczegółowe kryteria przyznawania dodatkowych punktów:

- 1) praca w Samorządzie Uczniowskim: 5-10 punktów,
- 2) praca na rzecz szkoły: 5-10 punktów,
- 3) pomoc w organizacji imprez i uroczystości szkolnych: 5-10 punktów,
- 4) udział w imprezach i uroczystościach szkolnych: 5-10 punktów,
- 5) pomoc charytatywna: 5-10 punktów,
- 6) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w konkursach przedmiotowych i poza przedmiotowych : 5-20 punktów,
- 7) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w zawodach sportowych: 5-10 pkt.,
- 8) pomoc koleżeńska w nauce: 5-10 punktów,
- 9) inne pozytywne zachowania: 5-10 punktów.
- 10) udział w realizacji projektu edukacyjnego: 5-30 pkt (w zależności od zakresu obowiązków w zespole, aktywności oraz jakości projektu oraz prezentacji wyników pracy)

94. Szczegółowe kryteria utraty przyznanych punktów:

- 1) ściąganie na sprawdzianach, klasówkach, egzaminach próbnych itp. : 5-10 punktów,
- 2) niszczenie mienia szkolnego, wandalizm: 10-50 punktów,

- 3) niewłaściwe zachowanie podczas przerw, w szatni szkolnej, na stołówce lub podczas lekcji: 5 punktów,
- 4) zaśmiecanie szkoły i terenu szkolnego: 5 punktów,
- 5) brak obuwia zmiennego: 5 punktów,
- 6) wulgarne słownictwo: 15 punktów,
- 7) wagary zbiorowe: 20 - 50 punktów,
- 7a) nieprzyjście na lekcję całej grupy uczniów jest traktowane jako wagary zbiorowe; zasada ta nie dotyczy uczniów, którzy przedstawią usprawiedliwienie od rodziców lub lekarza,
- 8) lekceważenie poleceń nauczyciela: 5 punktów,
- 9) nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego: 5 punktów,
- 10) nieusprawiedliwione (w terminie 7 dni od powrotu do szkoły) całonienne nieobecności: -5 pkt za każdy dzień,
- 11) pojedyncze uciezki z lekcji (jedna godzina -10 punktów), jeśli jest to cały dzień: 30pkt
- 12) spóźnienie na lekcję: 1 punkt,
- 13) bójka na terenie szkoły: 5-15 punktów,
- 14) palenie tytoniu: 20 punktów,
- 15) spożywanie alkoholu: 50 punktów,
- 16) zażywanie narkotyków: 100 punktów,
- 17) aroganckie lub wulgarne odnoszenie się do pracowników szkoły: 50 punktów,
- 18) inne negatywne zachowania zagrażające zdrowiu i życiu : 5 - 30 punktów,
- 19) świadome i celowe unikanie prac klasowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem: 5-10 punktów,
- 20) używanie telefonów komórkowych podczas lekcji: 15 – 30 punktów.
- 21) nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach świetlicowych: jedna godzina - 1 pkt.
- 22) łamanie postanowień paragrafu 37a statutu szkoły – 5 pkt. za dzień
- 23) używanie na zajęciach (bez zgody nauczyciela) urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, nagrywanie innych uczniów bez ich wiedzy i zgody – 10 pkt.”
- 24) nie wywiązywanie się z obowiązków dotyczących realizacji projektu gimnazjalnego: 5-30
- 25) odmówienie udziału w projekcie edukacyjnym: 30 pkt

95. Zasady przeliczania zdobytych punktów na oceny szkolne:

- | | |
|------------------|------------------|
| poniżej 0 pkt. | – naganna |
| od 0 – 30 pkt. | – nieodpowiednia |
| 31 – 80 pkt. | – poprawna |
| 81 – 120 pkt. | – dobra |
| 121 – 150 pkt. | – bardzo dobra |
| powyżej 150 pkt. | – wzorowa |

95a. Uczeń starający się o ocenę wzorową nie może przekroczyć limitu 20 pkt. ujemnych z zachowania na semestr, a uczeń starający się o ocenę bardzo dobrą nie może przekroczyć limitu 30 pkt. ujemnych.

95b. Ocenę roczną z zachowania ustala się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w obu semestrach roku szkolnego.

96. W dzienniku w rubryce „ocena śródroczna i roczna” wpisujemy oceny z zachowania w pełnym brzmieniu określonym w ust. 95.

97. W arkuszu ocen w rubryce „ocena roczna” wpisujemy oceny z zachowania w pełnym brzmieniu określonym w ust. 95.
98. W dzienniku lekcyjnym w rubryce „oceny częściowe z zachowania” wpisujemy ilość otrzymanych punktów dodatkowych i utraconych, które wychowawca przelicza z końcem semestru i roku na ocenę stosując zasady z ust.95.
99. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena z zachowania w formie ustalonej przez wychowawcę klasy po wcześniejszej konsultacji z zespołem klasowym.

§ 18.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu, może zostać zmieniony tylko w trybie przewidzianym dla wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły.