

Załącznik do Uchwały nr 4/2007/2008

Rady Pedagogicznej ZSzo Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu  
z dnia 30 października 2007r.

## **Regulamin działalności Rady Pedagogicznej ZSzo Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu**

### § 1.

Rada Pedagogiczna działa na podstawie art. 40 - 43 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

### § 2.

1. W skład Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Dla usprawnienia swojej pracy Rada Pedagogiczna może powoływać komisje stałe takie jak:
  - 1) zespół samokształceniowy nauczycieli przedmiotów humanistycznych (język polski, historia, wiedza o społeczeństwie, plastyka, muzyka);
  - 2) zespół samokształceniowy nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych (biologia, geografia, chemia, matematyka, fizyka, informatyka);
  - 3) zespół samokształceniowy nauczycieli języków obcych;
  - 4) zespół wychowawczy.
4. W/w zespoły pracują wg planów rocznych, przyjętych na swoich posiedzeniach.
5. Rada Pedagogiczna może spośród swoich członków powoływać doraźnie komisje:
  - 1) egzaminacyjną
  - 2) inwentaryzacyjną
  - 3) inne
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej podejmuje decyzje o udziale w posiedzeniach osób, które nie są członkami Rady Pedagogicznej.

### § 3.

Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

### § 4.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie wdrażania „Programu profilaktyki” i „Programu wychowawczego szkoły”.
  - 7) podejmowanie uchwał, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w sprawie ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
    - 2) projekt planu finansowego szkoły;
    - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    - 5) wydaje opinię o pracy dyrektora szkoły w przypadku oceny jego pracy.
  3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i uchwała go.
  4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  5. Rada Pedagogiczna realizuje zadania Rady Szkoły.

#### § 5.

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym podczas zebrań plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Tajność głosowania może uchwalić rada zwykłą większością głosów.
2. Projekt uchwały przedstawia radzie prowadzący obrady.
3. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników szkoły i uczniów.

#### § 6.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
  - 1) zapoznania się z zarządzeniami podanymi przez przewodniczącego, potwierdzenia tego własnoręcznym podpisem w Księdze Zarządzeń;
  - 2) przygotowaniu na posiedzenia Rady Pedagogicznej przydzielonego w planie zagadnienia;
  - 3) uczestnictwa w posiedzeniach, w razie nieobecności usprawiedliwienia ich,
  - 4) czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej;
  - 5) realizacji podjętych uchwał i wniosków bez względu na własne stanowisko;
  - 6) zachowania tajemnicy obrad;
  - 7) prezentowania właściwych zachowań: taktu, kultury osobistej i pedagogicznej przy rozwiązywaniu spraw konfliktowych.
2. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, co najmniej raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 7.

Procedura posiedzeń Rady Pedagogicznej:

1. Przewodniczący jest zobowiązany do powiadomienia wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie, tematyce posiedzenia i przydzielonych zadaniach informacją zamieszczoną w księdze zarządzeń przynajmniej na 3 dni przed zebraniem. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest zwołanie posiedzenia bez zachowania powyższej procedury.
2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Rady Pedagogicznej, który ma również prawo odebrania go dyskutantowi, jeżeli nie jest on związany z omawianym tematem.

## § 8.

Dokumentacja pracy Rady Pedagogicznej:

1. Podstawowym dokumentem pracy Rady Pedagogicznej jest Księga Protokołów.
2. Przesznurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez Dyrektora Szkoły księgę zaopatruje się w klauzulę "Księga zawiera ..... stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia .....do dnia ....."
3. Księgi protokołów udostępniane są zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego Szkołę oraz sprawującemu nadzór nad Szkołą. Decyzja o udostępnieniu księgi protokołów należy do kompetencji Dyrektora Szkoły i jest uwarunkowana odrębnymi przepisami.
4. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół, który w terminie do 14 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów.
5. Jako protokolanta wyznacza się jedną osobę spośród członków Rady Pedagogicznej według kolejności alfabetycznej.
6. Wyniki głosowania Rady Pedagogicznej protokolant zapisuje podając liczbę członków rady uczestniczących w głosowaniu, liczbę głosów „za”, „przeciw”, „od głosu wstrzymało się”.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
8. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Nie wniesienie uwag jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Członkowie nieobecni na posiedzeniu podpisują się pod protokołem po jego przeczytaniu.

Powyższy regulamin działalności Rady Pedagogicznej ZSzO Publicznego Gimnazjum w Małogoszczu został ustalony na jej posiedzeniu w dniu 30 października 2007r.